

BUKU PETUNJUK APLIKASI ANGGARAN MASJID

by Abd Rohman Taufiq

Submission date: 07-Jan-2022 04:24PM (UTC+0700)

Submission ID: 1738453131

File name: Buku_Petunjuk_Aplikasi_Anggaran_Masjid.docx (2.11M)

Word count: 795

Character count: 4652

BUKU PETUNJUK APLIKASI ANGGARAN MASJID



ABD ROHMAN TAUFIQ

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PGRI MADIUAN

1. PENDAHULUAN

Masjid merupakan salah satu organisasi nirlaba (Nordiawan, 2006). Sebagai sebuah organisasi nirlaba, tentunya masjid mengelola dana yang diterima dari pemerintah, perusahaan dan donatur (masyarakat). Organisasi nirlaba memperoleh sumberdaya dari sumbangan para penyumbang yang tidak mengharapkan imbalan, pembayaran kembali atau pengembalian manfaat ekonomi yang sebanding dengan jumlah sumberdaya yang diberikan (Nordiawan, 2006; Ikatan Akuntan Indonesia, 2011; Rini, 2016). Untuk menunjang laporan keuangan dan anggaran masjid diperlukan suatu aplikasi anggaran masjid.

Untuk mendukung dalam menggunakan aplikasi anggaran masjid diperlukan suatu petunjuk dalam penggunaannya. Berikut ini aktivitas dan setup awal petunjuk penggunaan anggaran masjid, diantaranya:

1. Fungsi tombol perintah *office 2013*
 - 1) Buka program excel
 - 2) klik menu file (sebelah kiri atas) dan klik “options”
 - 3) Selanjutnya sub menu “trust center” pilih dan klik “trust center setting”, kemudian klik sub menu “macro setting” dan pilih “enable all macro (not recommended, potentially dangerous code can run)” serta pilih “trust access to the VBA project object model”
 - 4) Apabila masih belum jalan juga, lihat apakah ada peringatan “Security Warning” diatas baris rumus jika ada, maka klik “options” dan pilih “enable” lalu tekan enter.
2. Fungsi tombol perintah *office 2010*
 - 1) Buka program excel
 - 2) klik menu file (sebelah kiri atas) dan klik “options”
 - 3) Selanjutnya sub menu “trust center” pilih dan klik “trust center setting”, kemudian klik sub menu “macro setting” dan pilih “enable all macro (not recommended, potentially dangerous code can run)” serta pilih “trust access to the VBA project object model”
 - 4) Apabila masih belum jalan juga, lihat apakah ada peringatan “Security Warning” diatas baris rumus jika ada, maka klik “options” dan pilih “enable” lalu tekan enter.
3. Fungsi tombol perintah *office 2007*
 - 1) Buka program excel
 - 2) klik”office buttom (lingkaran sebelah kiri atas) dan klik “excel options”

- 3) Selanjutnya sub menu “trust center” pilih dan klik “trust center setting”, kemudian klik sub menu “macro setting” dan pilih “enable all macro
 - 4) Apabila masih belum jalan juga, lihat apakah ada peringatan “Security Warning” diatas baris rumus jika ada, maka klik “options” dan pilih “enable” lalu tekan enter.
4. Cara melakukan setup awal aplikasi dan menjalankan aplikasi, sebagai berikut:
- 1) Langkah setup awal
 - a. kustomisasi identitas masjid di *sheet home*
 - a) Saat *sheet home* lakukan kustomisasi identitas Masjid
 - b) Kemudian isikan identitas petugas akuntansi dan pejabat penandatanganan laporan keuangan
 - b. kustomisasi daftar akun di *sheet COA*
 - a) sesuaikan kode akun dan nama akun yang terdapat pada pedoman akuntansi masing-masing masjid. Jika sudah ada datanya dalam format excel, copy paste special value data tersebut dalam kolom kode akun dan nama akun dan tentukan pula saldo normal
 - b) Penambahan baris data pada kolom ini akan mempengaruhi sheet neraca saldo, sehingga data yang dibaca dari sheet COA di sheet neraca saldo harus muncul.
 - c) Kolom A dan B berisi rumus sehingga jika penambahan data, rumus pada baris tersebut harus dicopy sampai baris data paling bawah.
 - c. Kustomisasi program di *sheet reff*
 - a) Sesuai bidang/kelompok kerja, program dan kegiatan yang terdapat pada pedoman akuntansi masing-masing masjid. Jika sudah ada datanya dalam format excel, copy paste special value data tersebut dalam kolom yang sesuai.
 - b) Penambahan baris data pada kolom ini dilakukan dengan melarikan excel cel warna yang bersangkutan ke bawah.
 - d. Penginputan Anggaran di sheet Anggaran
 - a) Penginputan data anggaran di sheet anggaran dengan menginput secara rinci mulai program, kegiatan hingga akun yang meliputi anggaran pendapatan, belanja/beban dan aset.
 - b) Untuk saldo awal diinputkan sebagai jurnal di buku besar dengan kolom uraian dituliskan kata saldo awal.

2) Langkah penginputan transaksi

a. Penginputan Transaksi di sheet jurnal

- a) Analisis setiap transaksi dan lakukan penginputan transaksi (baris jurnal kolom kode akun dan nama akun) dengan cara menuliskan kata kunci terlebih dahulu kemudian memilih akun yang sesuai. Selanjutnya input jumlah penambahan dan pengurangan atau pendebitan dan pengkreditan. Lengkapi dengan tanggal, no bukti, uraian, jenis datan, pokja, program, kegiatan serta arus kas jika menyangkut akun kas. Untuk satu transaksi, isikan setiap baris data di bawahnya sama dengan atasnya, sehingga masing-masing baris akun memiliki atribut yang lengkap. Saldo awal transaksi dalam bentuk jurnal dengan memberikan keterangan di kolom uraian "saldo awal".

Pemahaman Persamaan Dasar Akuntansi

$$\text{Aset} = \text{Utang} + \text{Modal akhir}$$

$$\text{Aset} = \text{Utang} + \text{Modal akhir} + \text{Pendapatan} - \text{Beban}$$

- b) Pengisian/penginputan transaksi tahun berjalan di sheet jurnal, tidak diperkenan menginsert atau mendelete row atau kolom.

- b. Jangan khawatir, jika ada kesalahan atau eror tidak terbaca, maka hal itu adalah sistemik dan insak Allah sangat mudah untuk dibetulkan (lihat formal dan tanggal diperbaiki).

Berikut gambar aplikasi paling depan, dapat dilihat pada gambar 1.1 dibawah ini:

Gambar 1. Bagian Identitas Masjid

Identitas Masjid

Nama Masjid _____ (isikan nama masjid)
Alamat _____ (isikan alamat)
Kota/Kabupaten _____ (isikan nama kota/kabupaten)
Akhir Tahun Buku _____ (contoh: 31/12/2017)

Petugas Akuntansi

Nama : _____
NIK : _____

Ketua Yayasan

Nama : _____
NIK : _____

Aplikasi Sederhana
Pencatatan dan Pelaporan Akuntansi Keuangan Masjid

Anggaran

Journal

Buku Besar

Neraca Saldo

LAPORAN AKTIVITAS

NERACA

LAPORAN ARUS KAS

Executive Information Summary

Capaian Program

Capaian Kegiatan

Version 2.2
20/05/20

eddy_hamsah@yahoo.com

2. Penggunaan Aplikasi Anggaran Masjid

a) Penggunaan Anggaran

3	Nama Program	Nama Kegiatan	Kode Akun	Anggaran	Realisasi	Penyerapan
4						
5			111101 Kas		-	
6			111201 Bank Syariah Mandiri		-	
7			111202 Bank Syariah Mandiri (ZIS)		-	
8			111203 Bank BRI Syariah		-	
9			111401 Setara Kas		-	
10			112001 Deposito		-	
11			113101 Piutang Pegawai		-	
12			113201 Piutang Uang Pangkal		-	
13			113202 Piutang Daftar Ulang		-	
14			113203 Piutang SPP		-	
15			113204 Piutang Seragam		-	
16			113205 Piutang Buku		-	
17					-	
18					-	
19					-	
20					-	
21					-	
22					-	
23					-	
24					-	
25					-	
26					-	
27					-	
28					-	
29					-	
30					-	
31					-	
32					-	
33					-	
34					-	
35					-	
36					-	
37					-	

Navigation: Baca dulu, home, Anggaran, Jurnal, Neraca saldo, Lap Aktivitas, Neraca, Laporan Arus Kas

b) Penggunaan Jurnal

8	Tanggal	Polje	Program	Kegiatan	Kode dan Nama Akun	Ref	SISI KIRI (Debit)	SISI KANAN (Kredit)	Arus Kas
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									

Navigation: Baca dulu, home, Anggaran, Jurnal, Neraca saldo, Lap Aktivitas, Neraca, Laporan Arus Kas, EIS, EIS 1, Buku Besar

c) Penggunaan Neraca Saldo

NERACA SALDO SETELAH PENYESUAIAN					
Per 00 January 1900					
Kode dan Nama Akun	Saldo		Saldo Akhir	Check T	Debit Kredit
	Debit	Kredit			
111 111 11101 Kas	Rp	-	Rp	-	
112 112 11203 Infas Pengisian Semen Pagi	Rp	-	Rp	-	
Jumlah		Rp0,00		Rp0,00	
,00 January 1900					
Petugas Akuntansi					
NIK					

Navigation: Baca dulu, home, Anggaran, Jurnal, Neraca saldo, Lap Aktivitas, Neraca, Laporan Arus Kas, EIS, EIS 1, Buku Besar

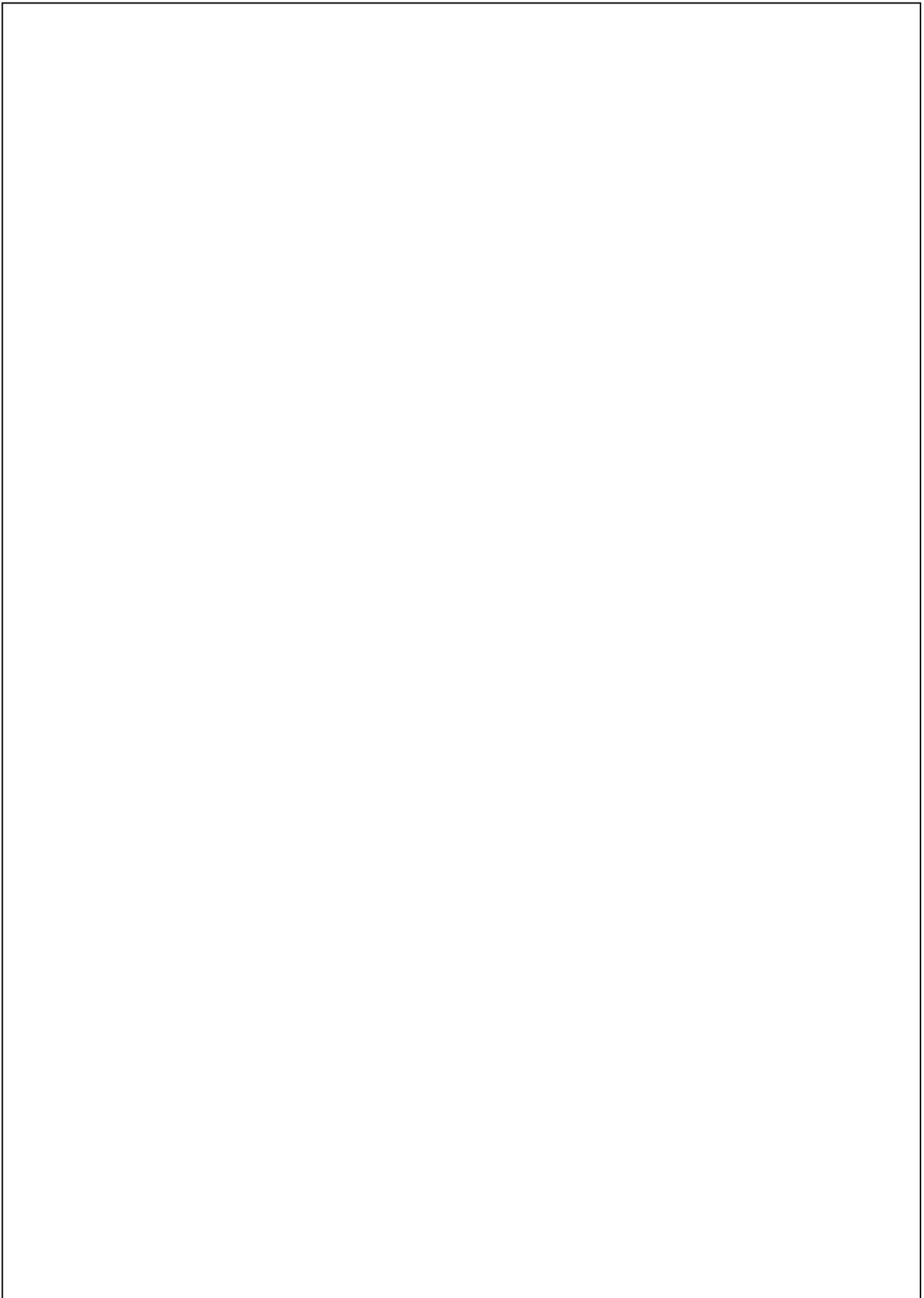
e) Penggunaan Laporan Arus Kas

LAPORAN ARUS KAS		
Untuk Tahun yang Berakhir Sampai Dengan 00 January 1900		
(dalam rupiah)		
Nomor Urut	Uraian	1900
1	ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI	
2	Arus Kas Masuk	
33	ZISWAF	-
	<i>Jumlah arus kas masuk dari aktivitas operasi</i>	-
	Arus Kas Keluar	
	<i>Jumlah arus kas keluar dari aktivitas operasi</i>	-
	<i>Arus kas bersih dari aktivitas operasi</i>	-
	ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI	
	Arus Kas Masuk	
	<i>Jumlah arus kas masuk dari aktivitas investasi</i>	-
	Arus Kas Keluar	
	<i>Jumlah arus kas keluar dari aktivitas investasi</i>	-
	<i>Arus kas bersih dari aktivitas investasi</i>	-
	ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN	
	Arus Kas Masuk	
	<i>Jumlah arus kas masuk dari aktivitas Pendanaan</i>	-
	Arus Kas Keluar	
	<i>Jumlah arus kas keluar dari aktivitas Pendanaan</i>	-
	<i>Arus kas bersih dari aktivitas Pendanaan</i>	-
	Kenaikan (penurunan) Kas	-
	Saldo kas awal tahun	-
	Saldo kas akhir tahun	-

,00 January 1900
Ketua Yayasan

f) Penggunaan Buku Besar

A	B	D	F	G	H	I	J
1			111101 Kas				111101 Kas
2			111101 Kas				Debit
3		0	111201 Bank Syariah Mandiri				
4		0	111202 Bank Syariah Mandiri (ZIS)				
5			111203 Bank BRI Syariah				
6			111401 Setara Kas				
7			112001 Deposito				
8			113101 Piutang Pegawai				
11			113201 Piutang Uang Pangkal				
12			113202 Piutang Daftar Ulang				
14			113203 Piutang SPP				
339			113204 Piutang Seragam				
340			113205 Piutang Buku				
341			113206 Piutang ATS				
342			113207 Piutang Tas Sekolah				
343			113208 Piutang Uang Ujian/Ulangan				
344			113209 Piutang Uang Rapor				
345			113210 Piutang Foto				
346			113211 Piutang Jemputan				
347			113299 Piutang Uang Sekolah Lainnya				
348			113201 Piutang Jamaah				
349			113901 Piutang Lainnya				
350			114101 Persediaan Buku				
351			114102 Persediaan Seragam Sekolah				
352			114103 Persediaan ATS				
353			114199 Persediaan Lain-lain				
354			115101 ATK				
355			116101 Beban Dibayar Dimuka				
356			117101 Uang Muka Kerja				
357			117102 Uang Muka Pembelian				
358			117199 Uang Muka Lainnya				
359			118101 Investasi Jangka Pendek				
360			121101 Tanah Masjid				
361							
362							



BUKU PETUNJUK APLIKASI ANGGARAN MASJID

ORIGINALITY REPORT

8%

SIMILARITY INDEX

8%

INTERNET SOURCES

4%

PUBLICATIONS

5%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

aksioma.unram.ac.id

Internet Source

5%

2

text-id.123dok.com

Internet Source

1%

3

www.coursehero.com

Internet Source

1%

4

brankaslandungsantoso.blogspot.com

Internet Source

1%

Exclude quotes On

Exclude matches < 1 words

Exclude bibliography On

BUKU PETUNJUK APLIKASI ANGGARAN MASJID

GRADEMARK REPORT

FINAL GRADE

GENERAL COMMENTS

/0

Instructor

PAGE 1

PAGE 2

PAGE 3

PAGE 4

PAGE 5

PAGE 6

PAGE 7

PAGE 8
